



Fiche de Poste

Intitulé

Chargé.e de formation et d'administration

UN LIEU DÉDIÉ À LA CHANSON

La **Manufacture Chanson** est une société coopérative d'artistes au service des artistes de la chanson. Elle s'engage au quotidien dans la formation, l'accompagnement, la professionnalisation, le développement de projet, la création, la diffusion, l'action culturelle... Une palette complète d'actions ou dispositifs est à la disposition des artistes et de leur entourage professionnel : FORMATION PROFESSIONNELLE • FORMATION LOISIRS • ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ • MASTER-CLASS • CONCERTS • RÉSIDENCES • CRÉATION • INSERTION PROFESSIONNELLE D'ARTISTES • PROFESSIONNALISATION • DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE • DÉVELOPPEMENT DE PROJET • SCÈNES OUVERTES • RENCONTRES PROFESSIONNELLES • ACTION ARTISTIQUE ET CULTURELLE • LOCATION DE SALLES. Cette palette permet aux artistes de développer leurs projets et d'explorer l'ensemble des disciplines de la chanson : la voix, la scène, l'écriture, la composition, la structuration professionnelle... La Manufacture Chanson est située à Paris, au métro Père Lachaise. Elle dispose d'un local de 600 m² ouvert 6 jours par semaine de 9 h à 22 h 30 comprenant des salles de cours, de répétitions et une salle de concerts.

NOS VALEURS ET NOS ATOUTS

30 ans après sa création, l'association ACP la Manufacture Chanson s'est transformée en SCOP (Société COopérative et Participative). Elle retrouve ainsi les valeurs et principes fondamentaux de l'économie sociale et solidaire auxquels son équipe est particulièrement attachée : la prééminence de la personne humaine, la démocratie, la solidarité et le partage.

Une structure à taille humaine • une salle de concerts proposant une programmation régulière • une approche de la chanson ouverte et curieuse • une pédagogie et des méthodes d'accompagnement bienveillantes et respectueuses de la personnalité de chaque artiste • des artistes-intervenants attachés à la création : chanteurs, auteurs, interprètes, musiciens, comédiens, metteurs en scène... • des professionnels du spectacle vivant et un réseau de partenaires de toute la filière musicale • des formations professionnelle et autres actions ou dispositifs adaptés aux envies et aux besoins de chacun • de nombreuses mises en situation sur scène • une solide expérience depuis 1983 (1ère structure de formation dédiée à la chanson) • une équipe sérieuse et impliquée dans une ambiance toujours conviviale.

PROFIL DU POSTE

Qualifications / expérience :

Bac + 2 minimum - avoir une expérience de la gestion administrative de centre de formation, de financements états-Europe et/ou de structures culturelles.

Qualités personnelles et savoir-être :

Très bonnes qualités relationnelles - Rigueur, autonomie, capacité d'initiative, grandes qualités d'anticipation et d'organisation - Sens du travail en équipe et en petite structure - Grande disponibilité et implication

Compétences et savoir-faire :

Bonne connaissance de la formation professionnelle - Excellente maîtrise des outils numériques, notamment bureautique (word, excel, CRM, outils no code, Wordpress...) - Connaissance en comptabilité et facturation - Connaissance des secteurs culturels de la musique, du spectacle vivant et enregistré. - Qualités rédactionnelles et bonne expression orale

WWW.MANUFACTURECHANSON.ORG

« LA SCOP CHANSON » - SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE ET PARTICIPATIVE À RESPONSABILITÉ LIMITÉE À CAPITAL VARIABLE
124 avenue de la République, 75011 PARIS - 01.43.58.19.94 - acp@manufacturechanson.org
Siret 328 582 598 00046 - APE 90.01 Z - Centre de formation n°11753547075 - agrément Jeunesse et Sports n° 75JEP06-29
agrément « Entreprises Sociales et Solidaires » - Licences : 1-1062848, 2-1062849, 3-1062850

MISSIONS ET ACTIVITES DE LA FONCTION

Mission principale :

Il/elle est en charge du traitement administratif des activités de formation professionnelle continue, initiale et loisir.

Activités principales :

- Référencement du catalogue de formation sur divers plateformes (DOKELIO, EDOF, Les Arts de la Table, autres CARIF OREF...)
- Gestion administrative des formations professionnelles (suivi inscriptions, devis, contrats, relance auprès des futurs stagiaires et des organismes financeurs, contrat, convocations, déclaration KAIROS, suivi feuilles émargement en collaboration avec l'accueil, facturation, règlements...)
- Utilisation, suivi et mise à jour des outils numériques de gestion de la formation et des différentes plateformes de financement de la formation professionnelle.
- Travaux administratifs divers (dossiers de subventions ADAMI, SACEM, SPPF et SPPF, conventions, partenariats...)
- En collaboration avec la coordinatrice pédagogique, suivi des inscriptions aux épreuves de certifications (bulletins inscriptions, partitions), édition et envoi des parchemins au certifiés, accrochage des certifiés auprès de France Compétence
- Participation au « Comité Formation » et à la mise en œuvre de la certification Qualiopi
- Organisation et suivi administratif des masters class
- Organisation et suivi administratif des formations loisirs

Activités ponctuelles :

- Gestion administrative du « Fonds de Professionnalisation et de Solidarité » d'AUDIENS (suivi inscription, facturation, relance)
- Personnes ressource pour l'équipe accueil : gestion administrative des mises à disposition de salles (conventions, réservations, devis, factures, règlements), gestion et suivi des plannings, accueil-informations des usagers
- Participation à des groupes de travail de la FNEIJMA ou autres réseaux, représentation et présence à divers événements (JIRAFE, Forum asso du 11^{ème}, MAMA)

MOYENS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Outils professionnels utilisés :

Les Arts de la Table (Airtable) - Logiciel de comptabilité (Sage) - Pack Office - Planning PME - Plateformes organismes financeurs (EDOF, Dokelio, France Travail, AFDAS...)

Conditions spécifiques d'exercice :

- L'équipe étant réduite, une grande polyvalence est nécessaire (accueil, information, petits travaux administratifs ou autres possibles) - Possibilités de travail en soirée ou en week-end - - Télétravail partiel

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CONTRAT DE TRAVAIL

- | | |
|---|--|
| ▪ Date embauche : 18 août 2025 | ▪ Convention collective appliquée : CCNSVP |
| ▪ Type de contrat : CDD (remplacement de congé maternité) | ▪ Qualification : agent de maîtrise - Echelon : 1 |
| ▪ Durée hebdomadaire de travail : temps plein | ▪ Salaire brut : 2 074,21 € bruts |
| | ▪ Tickets resto + 50 % du Navigo |

**Adresser CV et lettre de motivation uniquement par email à
recrutement@manufacturechanson.org**

WWW.MANUFACTURECHANSON.ORG

« LA SCOP CHANSON » - SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE ET PARTICIPATIVE À RESPONSABILITÉ LIMITÉE À CAPITAL VARIABLE
124 avenue de la République, 75011 PARIS - 01.43.58.19.94 - acp@manufacturechanson.org
Siret 328 582 598 00046 - APE 90.01 Z - Centre de formation n°11753547075 - agrément Jeunesse et Sports n° 75JEP06-29
agrément « Entreprises Sociales et Solidaires » - Licences : 1-1062848, 2-1062849, 3-1062850